

Antrag auf Überlassung der Räumlichkeiten der gemeindeeigenen Festhalle Hauptstraße 2, 68782 Brühl

Antragsteller:	
Straße / Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
<input type="checkbox"/> Gewerblich	<input type="checkbox"/> Verein

Gewünschte Räumlichkeiten:	<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum OG <input type="checkbox"/> Saal (einschließlich Foyer u. Garderobe) <input type="checkbox"/> Foyer (nur möglich bei keiner anderen Veranstaltung)
-----------------------------------	---

Datum:	
Art der Veranstaltung:	
Saalöffnung:	
Beginn der Veranstaltung:	
Ende der Veranstaltung:	
Vorbereitung/Probe:	Datum: _____ Uhrzeit: _____

Anzahl der Besucher:	
(Nur auszufüllen bei Saalanmietung)	
<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung	<input type="checkbox"/> nummeriert <input type="checkbox"/> unnummeriert
<input type="checkbox"/> Parlamentarische Bestuhlung	
<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung	
<input type="checkbox"/> Bereitstellung Stehtische (inkl. weißer easy-stretch Husse)	Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Bereitstellung von Bühnenteilen	Anzahl: _____
Hinweis:	
Im hinteren Bereich des Saales fallen Sitzplätze für die Technik (FOH) weg.	

Technik	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (siehe Beiblatt Technikauftrag)
----------------	--

<u>Garderobenbetrieb (durch Bediensteten der Gemeinde Brühl)</u> Nur bei entsprechendem Besuch und Witterung. Ansonsten auf eigene Gefahr und Haftung. <input type="checkbox"/> auf Kosten der Besucher (Kosten: 1,00 € je Kleidungsstück) <input type="checkbox"/> auf Kosten des Veranstalters (1,00 € je Kleiderabgabe)

Stand: 01.02.2020

Bewirtung Saal: (nur durch den Pächter der Ratsstube)

ja nein

Bitte rechtzeitig selbst mit Pächter Ratsstube in Verbindung setzen.06202-9479590

Bewirtung Mehrzweckraum:

(durch Gemeinde)

ja nein

Bar- und Küchenbetrieb:

bei Veranstaltungen ohne Pächter

Barbenutzung:

ja nein

Küchenbenutzung:

ja nein

In der Bar darf nur Sekt und O-Saft ausgeschenkt werden, der von der Gemeinde Brühl bezogen wurde.

Bereitstellung Getränke:

Bereitstellung Tagungsgetränke:

(nur von der Gemeinde)

Sekt 0,7l Anzahl: _____

Wasser 0,25l Anzahl: _____

O-Saft 1,0l Anzahl: _____

O-Saft 0,2l Anzahl: _____

Wasser 0,7l Anzahl: _____

A-Saft 0,2l Anzahl: _____

Cola 0,33l Anzahl: _____

Cola 0,33l Anzahl: _____

Bier 0,33l Anzahl: _____

Cola Zero 0,33l Anzahl: _____

Sonstiges:

Sonstige Wünsche:

Für das Mietverhältnis gelten die in ihrem Besitz befindlichen Überlassungsbedingungen sowie die Mietpreisordnung (Stand 01.02.2020) für die Benutzung der gemeindeeigenen Festhalle in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Diese werden hiermit ausdrücklich anerkannt und sind Bestandteil des Mietvertrages.

Ferner sind die Bestimmung der Versammlungsstättenverordnung vom 28. April 2004 zu beachten. Eine hiernach erforderliche Feuersicherheitswache wird mit der Überlassung besonders angeordnet und von der Gemeindefeuerwehr auf Veranlassung und Kosten des Mieters gestellt.

Der Mieter verpflichtet sich, die am Tage der Benutzung gültigen Gebühren zu entrichten.

Brühl, den _____

Unterschrift **Antragsteller** _____

bei Vereinen 1. Vorsitzende(r)/
stellvertende(r) Vorsitzende(r)

Die beantragte Überlassung wird hiermit bestätigt.

Brühl, den _____

Unterschrift **Gemeinde Brühl** _____

Mehrfertigungen erhalten:

Antragsteller

Hausmeister INTERN Herr Kubach Tel 0160 95787531

Ordnungsamtsleiter J. Ungerer

Hausmeister Herr Hocker Tel. 0170 3360905

Pächter Ratsstube 06202 9479590

Techniker d. Gemeinde Tony Scrivens Tel. 0177 4433879

Firma AGO Service & Vertriebs GmbH GmbH, Mallaustr. 87-89, 67219 Mannheim

Technikauftrag Räumlichkeiten der Festhalle

Veranstaltung:

Datum:

Beleuchtung: (Nur auszufüllen bei Saalanmietung)		Bedienung:
Saal:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hausmeister oder Techniker
Bühne (Grundlicht):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hausmeister oder Techniker
Bunt- oder Showlicht:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	nur mit Techniker
Besonderheiten:		

Veranstaltungstechnik und Zubehör:

- Nutzung von Lautsprecher und Verstärkeranlage
- Rednerpult inkl. Mikrofon
- Gesangsmikrofon Anzahl: _____
- Rednermikrofon Anzahl: _____
- Head-Set Anzahl: _____
- Funk-Mikro inkl. Batterie Anzahl: _____
- Instrumentenmikrofon Anzahl: _____
- Theatermikrofon Anzahl: _____
- Monitorboxen Anzahl: _____
- CD-Player
- Rückprobeamers inkl. Rückpro-Leinwand (mit Ton)
- Beamer inkl. Leinwand (mit Ton)
- Beamer inkl. Leinwand (ohne Ton)
- Laptop
- Videokamera
- Klavier (MZR)
- Steinway-Flügel (FH)

Besonderheiten:

Die Technik kann nur von einem durch die Gemeinde beauftragten Techniker durchgeführt werden. Bei allen Veranstaltungen ist die technische Anlage der Gemeinde zu verwenden.

Preise laut derzeitiger Mietpreisordnung der Gemeinde Brühl. Die Technikerstunde beträgt derzeit 50,00 €.

Brühl, den _____ Unterschrift **Antragsteller** _____

Unterschrift Gemeinde Brühl _____

Verteiler:

- Antragsteller Tony Scrivens Günter Kubach